

## 個人情報の開示、利用目的の通知申込書

下記のとおり貴社の保有する個人データに関する開示、利用目的の通知を請求します。

請求日（必須）	年 月 日	
請求者（必須）	氏 名	印
	住 所	
	電話番号	
代理人 （代理人の方によるご請求 の場合必須）	氏 名	印
	住 所	
	電話番号	
	請求者との関係	
請求内容（必須） 該当する事項をチェック してください	保有個人データに関する開示の請求 保有個人データに関する利用目的の通知の請求	
請求対象データに関 する事項 確認が容易になりますの で、できる限り具体的に ご記入下さい	登録時期	
	内 容	
備 考		

（留意事項）

1. 申込書の提出は、下記の申込先に郵送でお願いいたします。
2. 申込書には、本人確認に必要な書類（有効な運転免許証の写し、上記以外の場合は健康保険証など2種類以上の有効期限内の公的な証明書の写し）を添付してください。また、代理人を通じて請求される場合は、委任状（請求者本人の実印が押印され、印鑑証明書が添付されたもの）及び代理人の方の身分を証明する書類（本人確認書類）を添付してください（但し、親権者等の法定代理人の場合は、委任状を戸籍謄本等、法定代理人であることを証する書面に代えることができます）。
3. 個人情報の開示、利用目的の通知の請求には、返信用封筒（ご本人様宛住所を記載した郵便書留封書（親展扱い、切手貼付済のものに限ります）を申込書に添付してください。
4. 申込書は、請求内容1件毎に記入してください（本人確認書類は同一で結構です）。
5. 申込書の必須記載事項が記載されていない場合及び2の添付書類を添付していない場合は、請求を受け付けることができません。
6. 請求に関するご回答は、書面を郵送することにより行います。通常、ご請求いただいてから1～2週間のお時間を頂戴しています（これ以上時間を必要とする場合は、経過のご報告をいたします）。

< 申込み及び問合せ先 >

証券会員制法人 札幌証券取引所 総務部

〒060-0061 札幌市中央区南1条西5丁目14-1 011(241)6171 (代表)