

# 「独立役員届出書」

【提出会社情報】				【独立役員が確保されていない場合】	
会社名	株式会社スズケン	コード	9987	<input type="checkbox"/> 独立役員が確保されていない	
提出日 (yyyy/mm/dd)	2010/03/26	提出区分	一斉届出		

【独立役員】		【独立役員の異動に関する情報】	
氏名	岩谷 敏昭	異動(予定)日 (yyyy/mm/dd)	
独立役員通番	1	異動理由	
【独立役員の属性等】		※一斉届出の場合は【独立役員の異動に関する情報】欄の記入は不要です。	
社外取締役/社外監査役	社外監査役		
a1～e2のいずれかに該当している場合には、その左にあるチェックボックスをチェックしてください。[本人]又は[近親者]のどちらかを選び、[現在・最近]又は[過去]のどちらかを選んでください。 いずれにも該当しない場合には、下の[a1～e2]のいずれにも該当しない場合にチェックしてください。			
本人	近親者	現在・最近	過去
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> a1～e2のいずれにも該当しない場合			
【該当状況についての説明】 ※上記a1～e2のいずれにも該当していない場合には、「該当事項なし」と記入してください。			
該当事項なし			
【独立役員の指定理由等】 この独立役員届出書によって届け出る社外取締役又は社外監査役を独立役員として指定する理由を記入してください。 指定理由の記入に際しては、以下の点にご留意ください。 ※上記a1～e2のいずれかに該当している場合には、当該事由に該当していてもなお一般株主と利益相反の生じるおそれがないと判断し、独立役員として指定する理由を記入してください。 ※独立役員が確保されていない場合は、独立役員の確保に向けた今後の対応方針を記入してください。			
当社との間で特別な利害関係を有しておらず、「上場管理等に関するガイドライン」に規定されるいずれの事由にも該当しないため、一般株主と利益相反の生じるおそれがないと判断した。			
【独立役員届出書の内容を確認し、企業行動規範に関する規則、同取扱い及び有価証券上場規程に関する取扱い要領に基づいて独立役員に係る届出をすることについての本人の同意】			
<input checked="" type="checkbox"/> 同意している			

※ 記入後に、必ず確認ボタンをクリックしてください。  
この確認ボタンにより、記入漏れ等の形式チェックを行います。エラーメッセージが表示された場合は、メッセージの内容をご確認のうえ、記入漏れの追加等を行ったうえで、再度確認ボタンをクリックしてください。

**確認**

# 「独立役員届出書」

【提出会社情報】				【独立役員が確保されていない場合】	
会社名	株式会社ズケン	コード	9987	<input type="checkbox"/> 独立役員が確保されていない	
提出日 (yyyy/mm/dd)	2010/03/26	提出区分	一斉届出		

【独立役員】		【独立役員の異動に関する情報】	
氏名	仲津 眞治	異動(予定)日 (yyyy/mm/dd)	
独立役員通番	3	異動理由	
【独立役員の属性等】		※一斉届出の場合は【独立役員の異動に関する情報】欄の記入は不要です。	
社外取締役/社外監査役	社外監査役		
a1～e2のいずれかに該当している場合には、その左にあるチェックボックスをチェックしてください。[本人]又は[近親者]のどちらかを選び、[現在・最近]又は[過去]のどちらかを選んでください。 いずれにも該当しない場合には、下の[a1～e2]のいずれにも該当しない場合]にチェックしてください。			
本人	近親者	現在・最近	過去
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> a1～e2のいずれにも該当しない場合			
【該当状況についての説明】 ※上記a1～e2のいずれにも該当していない場合には、「該当事項なし」と記入してください。			
該当事項なし			
【独立役員の指定理由等】 この独立役員届出書によって届け出る社外取締役又は社外監査役を独立役員として指定する理由を記入してください。 指定理由の記入に際しては、以下の点にご留意ください。 ※上記a1～e2のいずれかに該当している場合には、当該事由に該当していてもなお一般株主と利益相反の生じるおそれがないと判断し、独立役員として指定する理由を記入してください。 ※独立役員が確保されていない場合は、独立役員の確保に向けた今後の対応方針を記入してください。			
当社との間で特別な利害関係を有しておらず、「上場管理等に関するガイドライン」に規定されるいずれの事由にも該当しないため、一般株主と利益相反の生じるおそれがないと判断した。			
【独立役員届出書の内容を確認し、企業行動規範に関する規則、同取扱い及び有価証券上場規程に関する取扱い要領に基づいて独立役員に係る届出をすることについての本人の同意】			
<input checked="" type="checkbox"/> 同意している			

※ 記入後に、必ず確認ボタンをクリックしてください。  
この確認ボタンにより、記入漏れ等の形式チェックを行います。エラーメッセージが表示された場合は、メッセージの内容をご確認のうえ、記入漏れの追加等を行ったうえで、再度確認ボタンをクリックしてください。

**確認**

# 「独立役員届出書」

【提出会社情報】				【独立役員が確保されていない場合】	
会社名	株式会社スズケン	コード	9987	<input type="checkbox"/> 独立役員が確保されていない	
提出日 (yyyy/mm/dd)	2010/06/11	提出区分	指定		

【独立役員】		【独立役員の異動に関する情報】	
氏名	井上 龍哉	異動(予定)日 (yyyy/mm/dd)	2010/06/25
独立役員通番	4	異動理由	定時株主総会において社外監査役として選任されるため
【独立役員の属性等】		※一斉届出の場合は【独立役員の異動に関する情報】欄の記入は不要です。	
社外取締役/社外監査役	社外監査役		
a1～e2のいずれかに該当している場合には、その左にあるチェックボックスをチェックしてください。[本人]又は[近親者]のどちらかを選び、[現在・最近]又は[過去]のどちらかを選んでください。 いずれにも該当しない場合には、下の[a1～e2のいずれにも該当しない場合]にチェックしてください。			
本人	近親者	現在・最近	過去
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> a1～e2のいずれにも該当しない場合			
【該当状況についての説明】 ※上記a1～e2のいずれにも該当していない場合には、「該当事項なし」と記入してください。			
該当事項なし			
【独立役員の指定理由等】 この独立役員届出書によって届け出る社外取締役又は社外監査役を独立役員として指定する理由を記入してください。 指定理由の記入に際しては、以下の点にご留意ください。 ※上記a1～e2のいずれかに該当している場合には、当該事由に該当していてもなお一般株主と利益相反の生じるおそれがないと判断し、独立役員として指定する理由を記入してください。 ※独立役員が確保されていない場合は、独立役員の確保に向けた今後の対応方針を記入してください。			
独立役員の属性として証券取引所が一般株主と利益相反の生じるおそれのある項目として列挙した事項に該当するものはなく、高い独立性を有すると判断し、独立役員に指定しております。			
【独立役員届出書の内容を確認し、企業行動規範に関する規則、同取扱い及び有価証券上場規程に関する取扱い要領に基づいて独立役員に係る届出をすることについての本人の同意】			
<input checked="" type="checkbox"/> 同意している			

※ 記入後に、必ず確認ボタンをクリックしてください。  
この確認ボタンにより、記入漏れ等の形式チェックを行います。エラーメッセージが表示された場合は、メッセージの内容をご確認のうえ、記入漏れの追加等を行ったうえで、再度確認ボタンをクリックしてください。

**確認**