

個人情報利用停止等依頼書

下記のとおり貴社の保有する個人データに関する利用停止、第三者提供の停止を請求します。

| | | |
|---|---|---|
| 請求日(必須) | 年 月 日 | |
| 請求者(必須) 代理人 (代理人の方によるご請求の場合必須) | 氏 名 | 印 |
| | 住 所 | |
| | 電話番号 | |
| | 氏 名 | 印 |
| | 住 所 | |
| | 電話番号 | |
| | 請求者との関係 | |
| 請求内容(必須) 該当する事項をチェックしてください | 保有個人データに関する利用の停止 保有個人データに関する第三者提供の停止 | |
| 請求の理由(必須) 該当する事項をチェックしてください | 1 個人情報利用目的の達成に必要な範囲を超えて取り扱われている。 2 不正手段によって取得された個人情報である。 3 法律に違反して個人情報が第三者に提供されている。 | |
| 請求対象データに関する事項 確認が容易になりますので、できる限り具体的にご記入下さい | 登録時期 | |
| | 内 容 | |
| 備 考 | | |

(留意事項)

1. 依頼書の提出は、下記の申込先に郵送をお願いします。
2. 依頼書には、本人確認に必要な書類(有効な運転免許証の写し、上記以外の場合は健康保険証など2種類以上の有効期限内の公的な証明書の写し)を添付してください。また、代理人を通じて請求される場合は、委任状(請求者本人の実印が押印され、印鑑証明書が添付されたもの)及び代理人の方の身分を証明する書類(本人確認書類)を添付してください(但し、親権者等の法定代理人の場合は、委任状を戸籍謄本等、法定代理人であることを証する書面に代えることができます)。
3. 依頼書は、請求内容1件毎に記入してください(本人確認書類は同一で結構です)。
4. 依頼書の必須記載事項が記載されていない場合及び2の添付書類を添付していない場合は、請求を受け付けることができません。
5. 請求に関するご回答は、書面を郵送することにより行います。通常、ご請求いただいてから1~2週間のお時間を頂戴しています(これ以上時間を必要とする場合は、経過のご報告をいたします)。

<申込み及び問合せ先>

証券会員制法人 札幌証券取引所 総務部

〒060-0061 札幌市中央区南1条西5丁目14-1 011(241)6171(代表)